

# ЗВІТУВАННЯ ТА СТАЛІСТЬ ПРОЄКТУ

**Юлія Порубенська**, координаторка проєкту  
«Розбудова економічної стійкості громад прикордонних  
та прифронтових територій», грантрайтерка, експертка з  
комунікацій

# ПРАВИЛА КОМУНІКАЦІЇ З ДОНОРОМ

- **Оперативність зворотного зв'язку:** вчасне реагування на запити, звернення або уточнювальні листи від представників донора. Дотримання культури ділового листування.
- **Дотримання термінів:** надання фінансової та описової звітності виключно у встановлені договором терміни.
- **Конструктивний запит:** звернення за консультацією до менеджера фонду у разі неоднозначного трактування процедур (свідчить про відповідальність громади).
- **Прозорість та чесність:** відкрите обговорення викликів та перешкод під час реалізації; донори цінують здатність команди об'єктивно аналізувати ризики. Інформування донора про будь-які відхилення від плану, затримки або зміни в бюджеті на етапі їх виникнення.
- **Єдність каналів зв'язку:** використання офіційних засобів комунікації та збереження всієї історії листування.



# ЗВІТ, ЯК ІНВЕСТИЦІЯ В РЕПУТАЦІЮ ГРОМАДИ

*Донор не бачить вашої роботи наживо, він бачить її через звіт.  
Це – ваша “кредитна історія”.*



## ІНСТРУМЕНТ МАРКЕТИНГУ

Від позиції “виконавця” до статусу “стратегічного партнера”.



## РЕПУТАЦІЯ

Потрапляння в базу надійних партнерів.  
Наступного разу назва вашої громади працюватиме на вас.



## ЕФЕКТ МУЛЬТИПЛІКАТОРА

Якісний звіт відкриває двері до отримання наступних грантів.

# АНАТОМІЯ ІДЕАЛЬНОГО ЗВІТУ

## Цифри (моніторинг) та візуалізація

- виконання значень (точна кількість бенефіціарів, закупленого обладнання).
- якісна фотофіксація, скріншоти, запис заходів, списки учасників, форми реєстрації, анкетування



## Якість зміни та Success Stories

- вплив на громаду, оцінка позитивних зрушень
- опис того, як ініціатива комусь конкретно допомогла

## Репутаційна надійність (дисципліна та сталість)

- дотримання дедлайнів
- повна відповідність видатків бюджету та наявність 100% документального підтвердження.
- чіткий план підтримки результатів громадою після завершення грантового фінансування

# КОМУНІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ



Суха статистика:

«Проведено 5 тренінгів для 100 осіб»



**Не бійтеся робити пост-моніторинг.** Запитуйте учасників через місяць: «Що у вас змінилося?». Донори також звітують перед своїми урядами та платниками податків. Дайте їм якісний контент, яким вони зможуть пишатися!

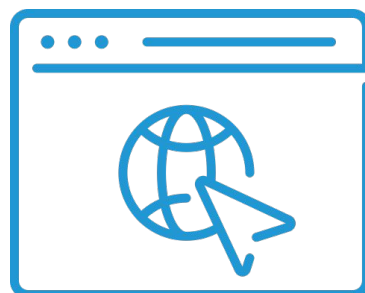
# ФОРМУЛА ІСТОРІЇ УСПІХУ



**Порада: Фото «ДО» та «ПІСЛЯ»** — найкращий доказ для донора.  
Публікуйте на сайті громади, у соцмережах та надсилайте донору!

# КАНАЛИ КОМУНІКАЦІЇ ІСТОРІЇ УСПІХУ

**Офіційні сайти  
громад**



**Соціальні мережі  
(з тегом сторінок  
донора)**



**Локальні та  
національні медіа**



**Пряма email-розсилка  
або включення до  
фінального звіту**



## ЖИТТЯ ПРОЄКТУ ПІСЛЯ ГРАНТУ

Сталість – це доказ того, що ви не просто “освоїли кошти”, а створили реальну зміну.

---

*Коли грантові кошти закінчатся, чи продовжить працювати ваш проєкт?*

# ТРИ ОПОРИ СТАЛОСТІ ПРОЄКТУ

## ІНСТИТУЦІЙНА

Проект «прописаний» в структурі ОМС. Наявність розпорядження голови громади та закріплена відповідальна особа/відділ, що продовжує роботу.

## ФІНАНСОВА

Закладені кошти в місцевий бюджет наступного року, залучення місцевого бізнесу або нові гранти.

## СОЦІАЛЬНА ТА ПАРТНЕРСЬКА

Проект потрібен людям. Збережено мережу контактів, створену під час реалізації.

 **Prometheus:** онлайн-курси з грант-менеджменту та залучення ресурсів для ОМС.

 **ВУМ (Відкритий Університет Майдану):** дистанційне навчання з розвитку спроможності громад та проєктного менеджменту.

 **Дія.Освіта:** спеціалізовані освітні серіали для державних службовців про цифрові навички та інвестиції.

 **Портал ГУРТ:** найбільший ресурс із вебінарами, посібниками та актуальними грантовими конкурсами.

 **Громадський Простір:** інформаційний хаб із методичними матеріалами для написання проєктних заявок.

 **House of Europe:** можливості для навчання, воркшопи та онлайн-курси з управління проєктами.

*Ефективність залучення ресурсів прямо залежить від систематичності проєктної діяльності*



**Від «громади-грантрайтера»  
до «громади-стратега».**



## КЕЙС СОЛОНІЦІВСЬКОЇ ГРОМАДИ: РЕАЛЬНІ ПРИКЛАДИ ЗАЛУЧЕННЯ РЕСУРСІВ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ

**Олексенко Наталія** – начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Солоніцівської селищної ради.



## ГРАНТ З МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ НА ПІДТРИМКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА В МІСТІ ПАВЛОГРАД

**Гудожник Алла** – начальник відділу розвитку підприємництва Виконавчого комітету Павлоградської міської ради.